



kennis en aanpak van
sociale vraagstukken

Scholing in de Methodine en de Villakoorts

De ervaring wijst uit, dat het toepassen van de Methodine in eigen praktijk alleen goed lukt, als de medewerkers van een organisatie die op deze manier wil werken, met elkaar hierin geschoold worden. Je kunt de Methodine niet alleen leren uit filmpjes, presentaties en teksten. Het met elkaar oefenen en vooral ook feedback krijgen is noodzakelijk om de aanpak in de vingers te krijgen. Ook is de scholing een manier om samen tijd te besteden aan de vertaling van de aanpak naar de eigen praktijk. Hoe past dat bij onze deelnemers, in onze dagelijkse gang van zaken? Wat moeten we aanpassen of verder ontwikkelen in onze eigen werkwijze?

Doel

Andere projecten kunnen op basis van deze scholing zelf aan de slag met de aanpak, waarbij we tijdens de scholingsperiode met hen eraan werken dat ze de aanpak verder aan hun praktijk aanpassen en de aanwijzingen en hulpmiddelen uitproberen en oefenen.

Doelgroep

Projecten of organisaties waarin mensen zoals daklozen, verslaafden, mensen met psychiatrische problemen die heel ver van de officiële arbeidsmarkt af staan, vanuit hun eigen mogelijkheden meedoen in werk-in-brede-zin dat aansluit bij hun talenten en interesse. De deelnemers van deze projecten worden daarin waar nodig ondersteund door (al dan niet ervaringsdeskundige) beroepskrachten en ze ondersteunen ook elkaar en werken met elkaar samen vanuit dezelfde plek. Het gaat om werk – bedrijvigheid - in brede zin: het maken of aanbieden van producten en diensten die niet alleen voor jezelf maar ook voor anderen iets opleveren.

De cursisten zijn zowel (al dan niet ervaringsdeskundige) beroepskrachten als deelnemers/cliënten die een actieve rol spelen in de coaching van mede-deelnemers. Omdat het gaat om het invoeren van een nieuwe werkwijze, is het het meest effectief om deze training met z'n allen te volgen. Het is een aanrader om ook deelnemers die geen coachende rol hebben uit te nodigen om deel te nemen aan de eerste cursusbijeenkomst, om kennis te maken met deze aanpak en mee te denken of en hoe deze geschikt is voor de eigen organisatie.

Opzet programma

Dagdeel 1

De uitgangspunten van de Methodine en de sfeer: de Villakoorts

We bekijken hierbij een filmpje met algemene beelden over de diverse bedrijvigheden op de Villa en lichten dat verder toe. Vervolgens gaan we na hoe het nu is bij de praktijk van de cursisten. Waar zitten verschillen en overeenkomsten?. Wat kun je verder uitbouwen, wat vraagt dat van medewerkers en deelnemers? Deze bijeenkomst is niet alleen voor de cursisten die de hele training gaan volgen, maar ook geschikt voor andere deelnemers/cliënten als kennismaking met de Methodine.

Dagdeel 2 (de week erna)

Het startgesprek en de opzet van de bedrevskaart.

Hierin gaan we specifiek in op de aanpak van de individuele begeleiding en het gebruik van de bedrevskaart daarbij. We doen dit aan de hand van een film van het startgesprek met Debbie, een toelichting en het met elkaar invullen van een of twee bedrevskaarten.

Vervolgens is de vraag aan de cursisten om zo'n gesprek met (een van) hun medecursisten te voeren in de week volgend op de bijeenkomst en met hen een bedrevskaart in te vullen.

Dagdelen 3 en 4 (steeds met een tussenpauze van 1 of 2 weken)

Oefenbijeenkomsten werken met de bedrevskaart - gesprekstechniek

De deelnemers vertellen over de ervaring bij het werken met de bedrevskaart met elkaar en krijgen hierin van elkaar en van ons feedback. Deze bijeenkomsten staan het oefenen van de manier waarop je een gesprek voert dat past binnen Methodine centraal. We bekijken de video nogmaals, dit keer met aandacht voor de verschillende gesprekstechnieken die worden toegepast. Verder gaan we met elkaar het voeren van een gesprek met gebruikmaking van de bedrevskaart oefenen, bekijken en nabespreken, waarbij iedereen aan bod komt om te oefenen. Na en tussen deze bijeenkomsten gaan de cursisten in hun werk aan de slag met het werken met de Bedrevskaart met eigen deelnemers die ze begeleiden.

Dagdeel 5 (circa 4 weken later)

Het voortgangsgesprek en de actiekaart

Deze bijeenkomst staat in het kader van het voortgangsgesprek en de actiekaart. In het voortgangsgesprek wordt de bedrevskaart verder ingevuld met de mijlpalen die al bereikt zijn en de nieuwe stappen die gezet gaan worden. De actiekaart gebruik je als iemand acties naar buiten toe onderneemt, bijvoorbeeld contacten met de sociale dienst, een zorginstelling of school. Het plannen en uitvoeren daarvan aan de hand van deze kaart helpt om deze acties te structureren, voor te bereiden en het resultaat te volgen. Ook als het nog niet is gelukt, hoe dan door te gaan. Bespreken hoe deze kaart in te passen is in het werk in de eigen organisatie.

Na deze bijeenkomst vragen we van de cursisten dat ze doorgaan met meer deelnemers de bedrevskaart in te vullen, en dat ze ook voortgangsgesprekken gaan houden en waar relevant de actiekaart gaan gebruiken.

Dagdeel 6 (circa 4 weken later)

Werken aan de Villakoorts en belangenbehartiging

De Methodine bestaat naast het individuele stuk ook uit een collectief deel: de steun door gezamenlijkheid binnen de Villa en de steun door belangenbehartiging in de contacten met de buitenwereld. Het werken met de bedrevskaart en de actiekaart geven duidelijk inzicht in de belemmeringen die in de deelnemers zelf zitten, maar ook in de belemmeringen die in de omgeving zitten. Onderdeel van het werk is om de belemmeringen in de omgeving op te lossen of te helpen omzeilen. We bespreken dit aan de hand van videobeelden en de TedX, en de ervaringen die de cursisten hierin hebben..

Aansluitend kijken we met de cursisten terug op het cursus- en invoeringstraject, mogelijk ook aan de hand van bedrevskaarten die mensen zelf toelichten, eigen producten e.d. Wat gebruik je, hoe gebruik je het, wat heb je eraan. Wat zijn inzichten en ervaringen? Gaan jullie hiermee door? Welke bedreivgheden ontstaan er? Welke plannen zijn er en welke hobbels? Hoe kunnen jullie en de Villa (en wellicht ook andere vergelijkbare projecten) elkaar verder steunen en versterken?

Afhankelijk van de behoefte kan in deze bijeenkomst ook ruimte genomen worden om specifieke vragen in te brengen dan wel specifieke elementen te oefenen.